**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Батлухская средняя общеобразовательная школа им. М. Сулейманова»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Батлухская СОШ им.М.Сулейманова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров А

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка материалов к аттестации педагогических работников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты  контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные  лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Директор  Омаров А.  Зам по УВР  Гусейнов Г | Приказ,  утверждение программ |
| Организация элективных курсов | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителей-предметников | Персональный | Собеседование проверка документации учителя | Зам по УВР  Гусейнов Г.  Директор  Омаров А. | Приказ,  утверждение программ |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам по УВР  Гусейнов Г.  Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г., социальный педагог  Гамзатов М-Г | Информация, списки,план |
| Организация работы блока дополнительного образования | Формирования банка данных о посещении детьми кружков и секций | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Информация, списки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | Директор  Омаров А  Зам по УВР  Гусейнов Г | Утверждение,  справка |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение  документации | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| Контроль за ведением тетрадей в 5 классе | Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов | Рабочие тетради 5 класс | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справка |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы  (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при Зам по УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации деятельности кл. руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Директор  Омаров А,  Зам по ВР  Будунов М-Г.. | Совещание при Зам по ВР,  коррекция, утверждение, справка |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Зам по УВР  Гусейнов Г, | План-график аттестации, справка |
| Работа методических объединений, проблемных и творческих групп | Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на  новый уч. г. | План работы | обобщающий | Руководитель ШМО | Директор  Омаров А  Зам по УВР  Гусейнов Г. | Утверждение плана работы ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Организация горячего  питания | Оценка качества  дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | Директор  Омаров А,  Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при директоре, приказ «О питании без родительской платы» |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья  учащихся | Фронтальный | Анализ листов  здоровья | Шк. медбрат, классные  руководители | Листы  здоровья |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | |
| Входная диагностика  2-5-11 классы | Выявление стартового уровня ЗУНов согласно требованиям ФГОС | 2-5-11 классы | Тематический | Контрольные срезы | Зам по УВР  Гусейнов Г. | Справка,  совещание при Зам по УВР |
| Адаптация учащихся  1-х, 5-х, 10-го классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся1-х классов | Методическая грамотность учителей,  работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах.  Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической  диагностики | Зам по УВР  Гусейнов Г,  социальный  Педагог  Гамзатов М-Г, кл. руководители, педагог-психолог | Диагностика, справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | **Объекты  контроля, классы** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответст­венные  лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | | 1-11 классы | | | Фронтальный | наблюдение, собеседование | Зам по ВР  Будунов МГ,  социальный  Педагог  Гамзатов М-Г, кл. руководители, педагог-психолог  Асадулаева С. | Совещание при Зам по УВР, справка |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители  методических объединений | Рассмотрение вопроса на  заседаниях ШМО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация уча­щихся 5-х классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 5-х, выполнение требований по преемственности в 5-х классах | | Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в 5-х. кл.  Го­товность уча­щихся к обу­чению | | Классно-обобщающий | | Посещение уроков, анкетирование. Проверка зна­ний учащихся, контроль тетрадей | Зам. по УВР Гусейнов Г.  Зам по ВР  Будунов М-Г., учителя-предметники, классные руководители | Совещание по правки,  педсовет |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания | | Изучение результативности обучения | Русск.яз. | 2-9 | Тематический | | Контрольные работы | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г., Директор  Омаров А,  Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Матем. | 2-9 |
| Истор. | 5 |
| Окр. м | 2-4 |
| Биол. | 6-9 |
| Ин.яз. | 3-5 |
| Классно-обобщающийконтроль в 9-х классах | | Анализ качества знаний учащихся | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | | Классно-обобщающийконтроль | | Посещение уроков, контр. срезы, контроль за сост. дневников, тетрадей, анкетирование | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г., | Совещание при директоре, справки |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных  курсов) | Соблюдение единых  требований к  оформлению журналов | | Журналы  (1-11 классы) | | Фронтальный | | Изучение документации | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г., | Совещание, справки |
| Анализ проверки тетрадей учителями.  Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | | Тетради учащихся 3, 6-9 классов | | Тематический | | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководитель ШМО  Зам по УВР  Гусейнов Г | Заседание ШМО,  отчет |
| Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфограф. требований, своевременность выставления отметок учителями ,проверка дневников кл. рук-ми и родителями | | Дневники учащихся 2-11 классов | | Тематический | | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при заместителе справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации | Выявление психологического климата в 5 классах | | Классные коллективы 5 классов | | Предварительный | | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с кл. рук-ми | Зам по ВР  Будунов М-Г.  Педагог-психолог  Асадулаева С. | Совещание, справка |
| Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности | | 1-11 классы | | Предварительный | | Собеседование с кл. руководителями | Зам по ВР  Будунов М-Г. | план |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | | | |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя | |  | | Персональный | | Собеседование, анкетирование | Руководители ШМО  Зам по УВР  Гусейнов Г | Анализ, план |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | | 1 классы | | Фронтальный | | Наблюдение | Руководитель ШМО  Магомедова Х Х | Справка |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Проведение  предметной недели естественного цикла. | Влияние предметной недели на развитие интереса у уч-ся к изучаемому предмету, развитие творчества. | | Работа  методических  объединений | | Тематический | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководители ШМО  Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при  директоре, справки |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты  контроля, классы** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственные  лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий | 2-11 классы | | Обобщающий | | Наблюдение, собеседование | Зам по ВР  Будунов М-Г.  Руководители ШМО | Совещание при Зам по ВР, справка,  олимпиады |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 2-9 классы | | Персональный | | Собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г,  учителя-предметники | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | | Тематический | | Справки учителей, контрольные срезы | Зам по УВР  Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности |  | | Тематический | | Посещение кружков | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания | Анализ уровня сформированности ЗУН | Русск. яз. | 10 ,11 | | Тематический | Срезовые работы, собеседование | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Анализ контрольных  работ  справка |
| Математ. | 10-11 | |
| Общ. | 6-11 | |
| Геогр | 6-11 | |
| Ф-ра | 3,4-9 | |
| Ин.яз | 6-11 | |
| Литер | 6-9 | |
| Состояние преподавания математики в 5 классах в соответствии со ФГОС | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | | | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью уч-ся | Зам по УВР  Гусейнов Г | Справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Контроль за  состоянием  журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения  госуд. программ, анализ успеваемости | 1-11 классы | | Тематический | | Просмотр | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку,  математике | Выполнение единого  орфографического  режима | 4 классы | | Тематический просмотр | | Просмотр | Руководитель ШМО  Магомедова Х Х. | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Состояние тетрадей по истории, географии,  физике, химии | Выполнение единого  орфографического режима, домашнего задания | 7-10 - классы | | Тематический Просмотр | | Просмотр | Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | | Предварительный | | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г.  Социальный  педагог  Гамзатов МГ. | Совещание при директоре, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Организация  обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках |  | Тематический | Посещение уроков | Зам по УВР  Гусейнов Г,  руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, отчет |
| Повышение  квалификационной  категории | Анализ уровня преподавания аттестуемых  учителей |  | Тематический | Посещение уроков, контрольные работы, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Директор  Омаров А, | Документы на  аттестацию |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной недели русского языка и литературы | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических  объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР  Гусейнов Г,  руководители ШМО | Совещание при  директоре, справки |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| Подготовка учащихся к ГИА 9,11 | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г,  учителя-предметники | Совещание при директоре, справки |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам | Изучение методов работы учителей |  | | Персональный | Посещение уроков,  срезовые  работы | Зам по УВР  Гусейнов Г,  учителя - предметники | Совещание при ЗАМ ПО УВР. Отчёты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность  учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к ГИА 9,11 | Русск.яз. | 9-11 | Тематический | Пробные экзамены | Зам по УВР  Гусейнов Г,  руководители ШМО | Заседание при ЗАМ ПО УВР, результаты пробных  экзаменов, справка |
| Математ | 9-11 |
| Географ | 9- 11 |
| Биология | 9,11 |
| Химия | 9,11 |
| История | 6-11 |
| Общ. | 9,11 |
| Физика | 9,11 |
| информ | 8,10-11 |
| Контроль успеваемости учащихся 2- 4-х  классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования в соответствии с требованиями ФГОС | 2-4 классы | | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | руководитель ШМО  Магомедова Х Х. | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных  курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы  (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при  директоре, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Об организации  работы уч-ся,  состоящими на  внутришк. учете и  неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых  документов. Оценка  качества работы  социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (соц. паспорт школы), наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности | 1-11 классы | Предварительный | Собеседование с кл.  руководителями | Зам по ВР  Будунов М-Г. | план |
| Проверка внешнего  вида учащихся | Исполнение приказа о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | рейды | Зам по ВР  Будунов М-Г., классные  руководители | Совещание при ЗАМ ПО ВР, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-11 классы | обобщающий | Анкетирование, изучение документации | Директор  Омаров А, | Результаты мед. осмотра |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-11 классы | | Тематический | Наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г., классные  руководители | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости |  | | Тематический | Собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, протокол |
| Анализ состояния  преподавания русского  языка | Способы, приемы  мотивации и  стимулирования  учащихся в  процессе обучения | 5-9 классы | | Тематический | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей | Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности за I полугодие | Математ. | 6,7 | Тематический | Контрольные работы | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Заседание ШМО, анализ контрольных работ |
| история | 6,7 |
| технол | 7,8 |
| география | 5,6,7 |
| биология | 7,8 |
| Информат. | 8 |
| Ин.яз. | 2,7,8 |
| Литер. | 9,11 |
| Окр . мир | 2,3,4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Проверка классных  журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок. | Классные  журналы  1-11 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при  ЗАМ ПО УВР, справка |
| Контроль за ведением  тетрадей для контрольных  работ | Анализ сост-я проверки тетрадей для контр. работ (кач-во проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 2-4, 5-7, 8-11 классы | Тематический | Тетради для контрольных работ | Руководители ШМО Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ  во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |  |  |
| Проведение предметной  недели математики. | Повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Руководитель ШМО | Совещание при  директоре, справки |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков  учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-11 классы | | Персональный | | Собеседование, наблюдение | Зам по ВР  Будунов М-Г., классные  руководители | Совещание при ЗАМ ПО ВР, справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-11 классы | | Тематический | Просмотр | | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при заместителе директора по УВР, справка |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |  |
| Обученность учащихся | Изучение  результативности  обучения | литература | 9 | Тематический | Контрольные работы | | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Русск. яз. | 2,6 |
| математик | 2,10 |
| Даг.лит | 10,11 |
| физика | 7, 8, 10 |
| биология | 5,6 |
| химия | 8,10 |
| Контроль успеваемости | Анализ готовности к продолжению образования в рамках ФГОС | 4,5 .6 класс | | Классно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Посещение открытых уроков | Обмен опытом | Работа  учителей | Персональный | Посещение уроков | Руководители ШМО | Заседание ШМО,  протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Контроль проведения  классных часов, бесед и лекций по профилактике  травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при  директоре, отчет |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметной  недели истории, обществознания, истории Дагестана и КТНД | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня | Работа методических объединений | Тематический | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Руководитель ШМО | Совещание при директоре , справка |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Реализация ФГОС | Педагоги, классные  руководители | Текущий | Собеседование,  посещение  мероприятий | Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при  директоре, справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты**  **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими уч-ся на уроке. Совершенствование работы кл. рук-ля с родителями | 1-11 классы | | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам по ВР  Будунов М-Г  Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости курсов | Учащиеся | | административный | Наблюдение, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Работа ПС службы | Организация сопровождения учащихся | 1-11 классы | | Персональный | Собеседование | Зам по ВР  Будунов М-Г.,  психолог  Асадулаева.С., соц.педагог  Гамзатов М-Г | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | Родн.яз | 2-4, 5,8 | Тематический | Контрольные работы | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, анализ контрольных работ |
| Ин.яз | 3 ,10 |
| Окр мир | 2-4 |
| информ | 10 |
| Обществ. | 10 |
| Ист.Даг | 8,10 |
| Чтение | 2-4 |
| ОРКиСЭ | 4 |
| география | 8,10 |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ | Работа  учителей  физкультуры, ОБЖ | | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-11 классы | | Тематический | Собеседование, просмотр | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при  директоре, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| Работа школьной  библиотеки | Изучение  результативности  работы библиотеки | Организация работы  библиотеки | | тематический | Анализ  работы  библиотекаря | Директор. | Совещание при директоре, справки |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Проведение предметной  недели иностранного языка. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа  методических объединений | | Тематический | Посещение уроков и  внеклассных мероприятий | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Руководитель ШМО  . | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |  |
| Повышение квалификации | Отслеживание  прохождения учителями курсов повышения квалификации |  | | Персональный | Собеседование, анализ документации | Зам по УВР  Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО ВР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место  подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | ПС служба  Зам по ВР  Будунов М-Г. | Совещание при ЗАМ ПО ВР, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня  сформированности ЗУН | Работа  учителей | | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Зам по УВР  Гусейнов Г,  руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к ГИА 9,11 | Рус.яз | 9,11 | Тематический | Пробные экзамены | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Заседание при ЗАМ ПО УВР, результаты пробных экзаменов, справка |
| математ | 9,11 |
| географ | 9, 11 |
| биология | 9,11 |
| химия | 9,11 |
| история | 9,11 |
| Общ. | 9,11 |
| Ин.яз | 9,11 |
| Физика | 9,11 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение  предметной недели родных языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа  методических  объединений | Тематический | Посещение уроков и  внеклассных мероприятий | Зам по УВР  Гусейнов Г,  Руководител ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за  состоянием журналов | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-11 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| Оценка объемов  домашнего задания  учащихся 2-4х, 5–8-х,  10 –х классов | Контроль за  сохранением здоровья школьников | Классные  журналы,  тетради  учащихся  9–11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при  директоре, справки |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты**  **контроля** | | **Вид**  **контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| Работа с отстающими  учащимися | Предупреждение  неуспеваемости по  итогам года | 2-11 классы | | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель  директора по УВР | Совещание при завуче |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** | | | | | | | |
| Обученность учащихся | Контроль уровня  обученности за год | Русский | 1-8,10 | Тематический | Срезовые работы | Директор  Омаров А,  Зам по УВР  Гусейнов Г,  Зам по ВР  Будунов М-Г.,  Руководители ШМО | Справка, рекомендации |
| Матем. | 1-8,10 |
| Обществ. | 5-8,10 |
| Биол. | 5-8,10 |
| Физика | 7-8,10 |
| Химия | 8,10 |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государств. программ, единых требований к оформлению; | 1-11 классы | | Тематический | Просмотр | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО | Анализ документации | | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, анализ метод.работы. |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | | |
| Аттестация учителей | Анализ заявлений  учителей на аттестацию или на соответствие должности |  | | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам по УВР  Гусейнов Г | план |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы,  подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид**  **контроля** | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ  документации | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Заседание  педагогического совета |
| **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Зам по УВР  Гусейнов Г, | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Зам по ВР  Будунов М-Г | Справка |