**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Батлухская средняя общеобразовательная школа им. М. Сулейманова»**

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МКОУ «Батлухская СОШ им.М.Сулейманова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Омаров А

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка материалов к аттестации педагогических работников.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Организация индивидуального обучения | Выявление больных детей для обучения на дому | Учащиеся школы | Фронтальный | Изучение документации | Директор Омаров А.Зам по УВР Гусейнов Г | Приказ,утверждение программ |
| Организация элективных курсов  | Обеспечение учебного плана | Календарно-тем. планирование учителей-предметников | Персональный  | Собеседование проверка документации учителя | Зам по УВР Гусейнов Г.Директор Омаров А. | Приказ,утверждение программ |
| Посещаемость занятий учащимися | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»  | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение, беседа | Зам по УВР Гусейнов Г.Зам по ВР Будунов М-Г.  | Совещание при директоре, справка |
| Работа с детьми «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение  | Зам по ВР Будунов М-Г., социальный педагогГамзатов М-Г | Информация, списки,план |
| Организация работы блока дополнительного образования | Формирования банка данных о посещении детьми кружков и секций | 1-11 классы | Персональный | Наблюдение  | Зам по ВР Будунов М-Г.  | Информация, списки |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение | Определение качества составления | Рабочие программы | Персональный просмотр, собеседование | Просмотр, собеседование | Директор Омаров А Зам по УВР Гусейнов Г | Утверждение,справка |
|  Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по ВР Будунов М-Г.  | Совещание при директоре, справка  |
| Контроль за ведением тетрадей в 5 классе | Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов | Рабочие тетради 5 класс | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справка |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по УВР Гусейнов Г,  | Совещание при Зам по УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы**  |
|  Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации деятельности кл. руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели | Планы воспитательной работы классных руководителей. | Предварительный | Проверка документации, собеседование с педагогами | Директор Омаров А,Зам по ВР Будунов М-Г.. | Совещание при Зам по ВР, коррекция, утверждение, справка |
| **4. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Заявления на аттестацию | Тематический | Проверка документации, собеседование с педагогами | Зам по УВР Гусейнов Г, | План-график аттестации, справка |
| Работа методических объединений, проблемных и творческих групп | Планирование работы ШМО, проблемных и творческих групп на новый уч. г. | План работы | обобщающий | Руководитель ШМО | Директор Омаров АЗам по УВР Гусейнов Г. | Утверждение плана работы ШМО |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Организация горячего питания  | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Питание в школьной столовой | Тематический | Проверка документации | Директор Омаров А,Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при директоре, приказ «О питании без родительской платы» |
| Оформление классных листов здоровья | Изучение состояния здоровья учащихся классов | Состояние здоровья учащихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Шк. медбрат, классные руководители | Листы здоровья  |
| **6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Входная диагностика 2-5-11 классы  | Выявление стартового уровня ЗУНов согласно требованиям ФГОС | 2-5-11 классы | Тематический  | Контрольные срезы | Зам по УВР Гусейнов Г. | Справка, совещание при Зам по УВР |
| Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов | Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го классов, выявление общего хода развития уч-ся1-х классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики | Зам по УВР Гусейнов Г,социальный Педагог Гамзатов М-Г, кл. руководители, педагог-психолог | Диагностика, справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответст­венные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с учащимися «группы риска» | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | 1-11 классы | Фронтальный | наблюдение, собеседование | Зам по ВР Будунов МГ,социальный Педагог Гамзатов М-Г, кл. руководители, педагог-психолог Асадулаева С. | Совещание при Зам по УВР, справка  |
| Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками  | Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация уча­щихся 5-х классов. | Отслеживание адап­тации учащихся 5-х, выполнение требований по преемственности в 5-х классах | Методическая грамотность учителей, ра­ботающих в 5-х. кл.Го­товность уча­щихся к обу­чению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анкетирование. Проверка зна­ний учащихся, контроль тетрадей | Зам. по УВР Гусейнов Г.Зам по ВР Будунов М-Г., учителя-предметники, классные руководители  | Совещание по правки, педсовет |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Изучение уровня преподавания | Изучение результативности обучения | Русск.яз. | 2-9 | Тематический | Контрольные работы | Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г., Директор Омаров А,Руководители ШМО  | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка  |
| Матем. | 2-9 |
| Истор. | 5 |
| Окр. м | 2-4 |
| Биол. | 6-9 |
| Ин.яз. | 3-5 |
| Классно-обобщающийконтроль в 9-х классах | Анализ качества знаний учащихся  | Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам | Классно-обобщающийконтроль | Посещение уроков, контр. срезы, контроль за сост. дневников, тетрадей, анкетирование | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,  | Совещание при директоре, справки |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
|  Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г., | Совещание, справки  |
| Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок. | Тетради учащихся 3, 6-9 классов | Тематический | Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями | Руководитель ШМО Зам по УВР Гусейнов Г | Заседание ШМО,отчет  |
| Контроль за ведением дневников | Соблюдение единых орфограф. требований, своевременность выставления отметок учителями ,проверка дневников кл. рук-ми и родителями | Дневники учащихся 2-11 классов  | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при заместителе справка  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
|  Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации  | Выявление психологического климата в 5 классах | Классные коллективы 5 классов | Предварительный | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с кл. рук-ми  | Зам по ВР Будунов М-Г.Педагог-психологАсадулаева С. | Совещание, справка |
|  Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация внеурочной деятельности  | 1-11 классы | Предварительный | Собеседование с кл. руководителями | Зам по ВР Будунов М-Г. | план |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Самообразование учителей | Реализация темы по самообразованию в работе учителя |  | Персональный  | Собеседование, анкетирование | Руководители ШМОЗам по УВР Гусейнов Г | Анализ, план |
| **7. Контроль за сохранением здоровья учащихся**  |
| Организация динамических пауз | Организация прогулок и динамических пауз | 1 классы | Фронтальный  | Наблюдение  | Руководитель ШМО Магомедова Х Х | Справка  |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели естественного цикла. | Влияние предметной недели на развитие интереса у уч-ся к изучаемому предмету, развитие творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Руководители ШМОЗам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справки |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля, классы** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с одаренными детьми | Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий  | 2-11 классы | Обобщающий  | Наблюдение, собеседование | Зам по ВР Будунов М-Г.Руководители ШМО | Совещание при Зам по ВР, справка,олимпиады |
| Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | 2-9 классы | Персональный | Собеседование  | Зам по УВР Гусейнов Г, учителя-предметники | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Работа учителей | Тематический | Справки учителей, контрольные срезы | Зам по УВР Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности |  | Тематический  | Посещение кружков | Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Изучение уровня преподавания | Анализ уровня сформированности ЗУН | Русск. яз. | 10 ,11 | Тематический | Срезовые работы, собеседование | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Анализ контрольных работсправка |
| Математ. | 10-11 |
| Общ. | 6-11 |
| Геогр  | 6-11 |
| Ф-ра | 3,4-9 |
| Ин.яз | 6-11 |
| Литер | 6-9 |
| Состояние преподавания математики в 5 классах в соответствии со ФГОС | Обеспечение базового уровня образования учащихся  | Работа учителей  | Тематический | Посещение уроков, контроль за успеваемостью уч-ся | Зам по УВР Гусейнов Г | Справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения госуд. программ, анализ успеваемости | 1-11 классы | Тематический | Просмотр | Зам по УВР Гусейнов Г,  | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Состояние тетрадей по русскому языку, математике | Выполнение единого орфографического режима | 4 классы | Тематический просмотр  | Просмотр  | Руководитель ШМО Магомедова Х Х. | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Состояние тетрадей по истории, географии, физике, химии | Выполнение единого орфографического режима, домашнего задания | 7-10 - классы | Тематический Просмотр  | Просмотр  | Руководители ШМО  | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение | Зам по ВР Будунов М-Г.Социальный педагог Гамзатов МГ. | Совещание при директоре, справка |

|  |
| --- |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках |  | Тематический  | Посещение уроков | Зам по УВР Гусейнов Г,руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, отчет |
| Повышение квалификационной категории | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей |  | Тематический | Посещение уроков, контрольные работы, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г,Директор Омаров А, | Документы на аттестацию |
| **7. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели русского языка и литературы | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР Гусейнов Г,руководители ШМО | Совещание при директоре, справки |
| **8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| Подготовка учащихся к ГИА 9,11 | Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов | Предварительный | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г,учителя-предметники | Совещание при директоре, справки |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам | Изучение методов работы учителей |  | Персональный  | Посещение уроков, срезовые работы  | Зам по УВР Гусейнов Г, учителя - предметники | Совещание при ЗАМ ПО УВР. Отчёты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к ГИА 9,11 | Русск.яз. | 9-11 | Тематический | Пробные экзамены | Зам по УВР Гусейнов Г, руководители ШМО | Заседание при ЗАМ ПО УВР, результаты пробных экзаменов, справка |
| Математ | 9-11 |
| Географ | 9- 11 |
| Биология | 9,11 |
| Химия | 9,11 |
| История | 6-11 |
| Общ. | 9,11 |
| Физика | 9,11 |
| информ | 8,10-11 |
| Контроль успеваемости учащихся 2- 4-х классов. Составление справки. | Анализ готовности к продолжению образования в соответствии с требованиями ФГОС  | 2-4 классы | Тематический | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | руководитель ШМО Магомедова Х Х. | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |
| --- |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Соответствие рабочих программ журналам. | Журналы (1-11 классы) | Фронтальный | Изучение документации | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справка  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
|  Об организации работы уч-ся, состоящими на внутришк. учете и неблагополучными семьями | Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога. | Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения | Предварительный | Изучение документации (соц. паспорт школы), наблюдение | Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |
| Планирование воспитательной работы на зимние каникулы | Организация внеурочной деятельности  | 1-11 классы | Предварительный | Собеседование с кл. руководителями | Зам по ВР Будунов М-Г. | план |
| Проверка внешнего вида учащихся | Исполнение приказа о внешнем виде обучающихся | Учащиеся 1-11 классов | фронтальный | рейды | Зам по ВР Будунов М-Г., классные руководители | Совещание при ЗАМ ПО ВР, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Анализ состояния здоровья учащихся | Улучшение уровня физического, психологического здоровья | 1-11 классы | обобщающий | Анкетирование, изучение документации | Директор Омаров А, | Результаты мед. осмотра |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | 1-11 классы | Тематический | Наблюдение  | Зам по ВР Будунов М-Г., классные руководители  | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости |  |  Тематический  | Собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, протокол |
| Анализ состояния преподавания русского языка | Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | 5-9 классы | Тематический | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей | Руководители ШМО  | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности за I полугодие | Математ. | 6,7 | Тематический | Контрольные работы | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Заседание ШМО, анализ контрольных работ |
| история | 6,7 |
| технол | 7,8 |
| география | 5,6,7 |
| биология | 7,8 |
| Информат. | 8 |
| Ин.яз. | 2,7,8 |
| Литер. | 9,11 |
| Окр . мир | 2,3,4 |

|  |
| --- |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
|  Проверка классных журналов | Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок. | Классные журналы 1-11 классов | Тематический | Просмотр классных журналов | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ | Анализ сост-я проверки тетрадей для контр. работ (кач-во проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок) | 2-4, 5-7, 8-11 классы  | Тематический | Тетради для контрольных работ | Руководители ШМО Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Утверждение графика |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** |  |  |
| Проведение предметной недели математики. | Повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР Гусейнов Г,Руководитель ШМО | Совещание при директоре, справки |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты** **контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости уроков | 1-11 классы | Персональный | Собеседование, наблюдение | Зам по ВР Будунов М-Г., классные руководители  | Совещание при ЗАМ ПО ВР, справка |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть. | 1-11 классы | Тематический | Просмотр  | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при заместителе директора по УВР, справка |
| 1. **Контроль за состоянием знаний, умений, навыков**
 |  |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | литература | 9 | Тематический | Контрольные работы | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Русск. яз. | 2,6 |
| математик | 2,10 |
| Даг.лит | 10,11 |
| физика | 7, 8, 10 |
| биология | 5,6 |
| химия | 8,10 |
| Контроль успеваемости  | Анализ готовности к продолжению образования в рамках ФГОС | 4,5 .6 класс | Классно-обобщающий | Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |
| --- |
| 1. **Контроль за работой педагогических кадров**
 |
| Посещение открытых уроков  | Обмен опытом  | Работа учителей | Персональный  | Посещение уроков | Руководители ШМО | Заседание ШМО, протокол |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма | Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации | Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при директоре, отчет |
| **6. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели истории, обществознания, истории Дагестана и КТНД | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР Гусейнов Г,Руководитель ШМО | Совещание при директоре , справка |
| **7. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Реализация ФГОС | Педагоги, классные руководители | Текущий | Собеседование, посещение мероприятий | Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при директоре, справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты** **контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с отстающими учащимися | Работа учителя со слабоуспевающими уч-ся на уроке. Совершенствование работы кл. рук-ля с родителями | 1-11 классы | Персональный  | Наблюдение, собеседование | Зам по ВР Будунов М-ГЗам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Посещаемость элективных курсов | Анализ посещаемости курсов | Учащиеся  | административный | Наблюдение, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| Работа ПС службы | Организация сопровождения учащихся | 1-11 классы | Персональный  | Собеседование  | Зам по ВР Будунов М-Г., психолог Асадулаева.С., соц.педагог Гамзатов М-Г | Совещание при директоре, справка |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности обучения | Родн.яз | 2-4, 5,8 | Тематический  | Контрольные работы | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, анализ контрольных работ |
| Ин.яз | 3 ,10 |
| Окр мир | 2-4 |
| информ | 10 |
| Обществ. | 10 |
| Ист.Даг | 8,10 |
| Чтение | 2-4 |
| ОРКиСЭ | 4 |
| география | 8,10 |
| Анализ состояния преподавания отдельных предметов | Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ | Работа учителей физкультуры, ОБЖ | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, беседы | Зам по УВР Гусейнов Г,Руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | 1-11 классы | Тематический  | Собеседование, просмотр | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Работа школьной библиотеки | Изучение результативности работы библиотеки | Организация работы библиотеки | тематический | Анализ работы библиотекаря | Директор. | Совещание при директоре, справки |
| **5. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели иностранного языка. | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР Гусейнов Г,Руководитель ШМО. | Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО |
| **6. Контроль за работой педагогических кадров** |  |
| Повышение квалификации | Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации |  | Персональный  | Собеседование, анализ документации | Зам по УВР Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО ВР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска» | Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися |  | Фронтальный | Собеседование, наблюдение | ПС служба Зам по ВР Будунов М-Г. | Совещание при ЗАМ ПО ВР, справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| Контроль за состоянием преподавания иностранного языка | Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН | Работа учителей | Тематический  | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний | Зам по УВР Гусейнов Г, руководители ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Изучение результативности и степени подготовки к ГИА 9,11 | Рус.яз | 9,11 | Тематический | Пробные экзамены | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Заседание при ЗАМ ПО УВР, результаты пробных экзаменов, справка |
| математ | 9,11 |
|  географ | 9, 11 |
| биология | 9,11 |
| химия | 9,11 |
| история | 9,11 |
| Общ. | 9,11 |
| Ин.яз | 9,11 |
| Физика | 9,11 |

|  |
| --- |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| Проведение предметной недели родных языков | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества. | Работа методических объединений | Тематический  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий | Зам по УВР Гусейнов Г, Руководител ШМО | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |

|  |
| --- |
| **5. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов |  Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | 2-11 классы | Тематический | Собеседование, просмотр | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, справка |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| Оценка объемов домашнего задания учащихся 2-4х, 5–8-х,10 –х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников  | Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при директоре, справки |
| **7. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Повышение квалификации учителей | Реализация учителем темы по самообразованию в работе |  | Персональный  | Наблюдение, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г | Совещание при ЗАМ ПО УВР |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты****контроля** | **Вид****контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Работа с отстающими учащимися | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | 2-11 классы | Тематический | Наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при завуче |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков** |
| Обученность учащихся | Контроль уровня обученности за год | Русский | 1-8,10 | Тематический  | Срезовые работы | Директор Омаров А,Зам по УВР Гусейнов Г,Зам по ВР Будунов М-Г.,Руководители ШМО | Справка, рекомендации |
| Матем. | 1-8,10 |
| Обществ. | 5-8,10 |
| Биол. | 5-8,10 |
| Физика | 7-8,10 |
| Химия | 8,10 |
| **3. Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Выполнение государств. программ, единых требований к оформлению;  | 1-11 классы | Тематический  | Просмотр  | Зам по УВР Гусейнов Г, | Справка |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО | Анализ документации | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г, | Совещание при ЗАМ ПО УВР, анализ метод.работы. |
| **5. Контроль за работой педагогических кадров** |
| Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности |  | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам по УВР Гусейнов Г | план |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| Изучение результативности учебного процесса | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО | Заседание педагогического совета  |
| **Контроль за ведением школьной документации** |
| Контроль за состоянием журналов | Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | 1-11 классы | Тематический | Просмотр  | Зам по УВР Гусейнов Г, | Справка |
| Контроль за состоянием личных дел | Своевременное и правильное оформление | 1-11 классы | Тематический | Просмотр  | Зам по ВР Будунов М-Г  | Справка |